

Årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Hållbarhetsrapport	6
Flerårsöversikt	12
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Förändring av eget kapital	16
Kassaflödesanalys	17
Tilläggsupplysningar - Noter	18
Allmän information	18
Redovisningsprinciper och värderingsprinciper	18
Övriga upplysningar	20
Noter	22
Förslag till vinstdisposition	28

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stockholms Stads Parkerings AB avger härmed redovisning för räkenskapsåret 2025.

Ägarförhållanden

Stockholms Stads Parkerings AB (org.nr 556001-7153) med bifirma Stockholm Parkering, ägs till 100 procent av Stockholms Stadshus AB.

Styrelse

Bolagets styrelse utses av kommunfullmäktige. Styrelsen består av sju ledamöter, sju suppleanter och facklig företrädare. Förutom de externa auktoriserade revisorerna utser kommunfullmäktige även lekmanrevisor.

Verksamhet

Stockholm Parkerings uppgift är att bygga och driva parkeringsanläggningar för boende, arbetande och besökare samt driva anläggningar som har som enda syfte att avlasta gatunätet.

Varje år beslutar kommunfullmäktige om budgeten för Stockholms stad, där det framgår vilka ägardirektiv och uppdrag som respektive bolag ska arbeta med under året. Budget och ägardirektiv antas av bolagets styrelsen efter beslut i moderbolaget Stockholms Stadshus ABs styrelse.

Bolagets anläggningar leder till minskad gatuparkering, ökad framkomlighet i staden samt verkar för att parkeringskapaciteten utnyttjas optimalt. Förslag och finansiering för nya garage har tagits fram för att möta behoven i nya stadsutvecklingsområden. Bolaget arbetar med hållbar mobilitet och främjar delningsekonomier samt därtill stimulerar till ökad användning av elbilar genom att erbjuda laddningsmöjligheter i parkeringsanläggningarna.

Det finns många aktörer på parkeringsmarknaden i Stockholm. Trafikkontoret är den största och ansvarar för gatumarksparkeringen. På tomtmark finns flera aktörer som parkeringsverksamhet varav Stockholm Parkering är en av de största i Stockholms stad.

Bolagets kunder utgörs främst av privatpersoner och företag som hyr parkeringsplatser månadsvis eller som besöksparkering; i anslutning till detta erbjuder även bolaget tjänsten elbilsladdning.

Bolaget bygger och driftar infrastruktur för att ladda elfordon, vilket ger förutsättningar för fler att skaffa miljövänliga elbilar. Elbilsladdning ökar bolagets energiförbrukning, och utgör idag över 50 procent, och energi från detta minskar utsläppen från fordonstransporter. Vid årets slut hade bolaget över 11 000 laddplatser. Bolaget upplåter även lokalytor för flera mobilitetstjänster exempelvis cykelparkering, bilpooler, lastcyklar samt leverans- och logistiktjänster.

Bolaget gör årligen kundundersökningar bland hyresgästerna. Årets undersökning fick ett NKI-resultat om 72. Enligt branschstandard är att alla resultat över 70 är att betrakta som bra.

Fastighetsbestånd

Bolaget ansvarar för cirka 57 000 parkeringsplatser. Av dessa äger bolaget cirka 7 900 parkeringsplatser fördelade på 35 parkeringsanläggningar. Resten av parkeringarna arrenderar, hyr eller sköter bolaget på uppdrag av andra. Över 80 procent av verksamhetens omsättning sker inom ramen för den egna koncernen. Uppdrag kan avse allt från att leverera totallösningar till att endast erbjuda parkeringsövervakning.

Investeringar

Investeringarna för helåret uppgår till 114,2 mnkr, varav 81,4 mnkr avser stora investeringar, vilket är 235,8 mnkr lägre än bolagets budgeterade volym om 350,0 mnkr. Den främsta förklaringen till avvikelserna av investeringsbudgeten är förskjutningar av produktionsstart i Hjorthagsgaraget och Sandhagsgatan P-hus, samt lägre utbyggnadstakt avseende laddinfrastruktur i andras fastigheter. Även investeringar i IT och teknik är lägre än budget, främst på grund av förskjutning i tid.

Resultat

Resultatet efter finansnetto uppgår till 181,6,0 mnkr före skatt och bokslutsdispositioner, vilket är 31,6 mnkr högre jämfört med föregående år.

Omsättningen uppgår till 835,7 mnkr, vilket är 45,2 mnkr högre jämfört med föregående år. Hyresintäkterna uppgår till 430,6 mnkr och är 27,1 mnkr högre jämfört med föregående år. De ökade hyresintäkterna beror främst på intäkter kopplade till laddningsmöjligheter för elbils kunder.

Intäkterna för besöksparkeringar uppgår till 320,5 mnkr, vilket är 5,5 mnkr högre än föregående år.

Intäkter från kontrollavgifter uppgår till 58,2 mnkr och är 7,6 mnkr högre än föregående år. Den positiva avvikelserna beror på nya rutiner för avskrivning av kontrollavgifter. Övriga intäkter uppgår till 26,5 mnkr och är 5,1 mnkr högre än föregående år. Avvikelsen förklaras främst av sålda elkrediter för andra halvan av år 2025.

Rörelsekostnaderna uppgår till 614,4 mnkr. Jämfört med föregående år har kostnaderna ökat med 16,2 mnkr. Hyreskostnaderna är 3,7 mnkr högre än föregående år och uppgår till 312,9 mnkr.

Övriga driftskostnader uppgår till 148,9 mnkr och är 2,4 mnkr högre jämfört med föregående år. Personalkostnaderna uppgår till 71,7 mnkr, vilket är 4,8 mnkr högre jämfört med föregående år. Av- och nedskrivningar uppgår till 80,8 mnkr och är 5,2 mnkr högre än föregående år. Den högre avskrivningskostnaden beror till största delen på utbyggnaden av laddinfrastruktur.

Finansnettot uppgår till 39,7 mnkr och är 2,6 mnkr lägre än föregående år. Avvikelsen beror på en lägre räntenivå och lägre investeringstakt.

Marknadsinformation

Utifrån stadens vision, de tre inriktningsmålen och ägardirektiv har Stockholm Parkering en egen vision för att nå målen: Vi skapar utrymme för Stockholm att växa.

Bolaget frigör gatuutrymme för det växande Stockholm genom att bygga nya parkeringsanläggningar och nyttja anläggningarna optimalt. Det frigjorda utrymmet kan nyttjas till att öka utrymmet för den rörliga trafiken, bussar, cyklar och ge ett mer levande gaturum.

Bolagets affärsidé är att bygga och driva hållbara och smarta parkeringslösningar.

Kvalitetsarbetet har under lång tid syftat till att tillhandahålla trygga, rena och ljusa parkeringsanläggningar. Bolaget har som första parkeringsbolag i Sverige installerat laddningsmöjligheter på samtliga parkeringsplatser som bolaget långsiktigt äger själva. Bolaget försöker nu teckna avtal med andra fastighetsägare för att fortsätta utbyggnaden.

Marknadsförutsättningar

Stockholm Parkering genomför löpande marknadsundersökningar för att öka förståelsen av behov och önskemål från bolagets kunder, exempelvis utökade öppettider, ökade möjligheter till att ladda elfordon som i sin tur medför ökad beläggning. Att kontinuerligt se över och anpassa taxor och hyror på respektive anläggning är också viktiga inslag. Bolaget har under året arbetat med att finna nya hållbara innovativa lösningar, marknadsföringsinsatser och målgrupper för att öka beläggningen.

På längre sikt finns följande risker med minskat resultat som följd:

- Uppsägningstiden för kunder är endast en månad. Vid en konjunkturedgång uppnås en relativt snabb privatekonomisk effekt om man avvecklar bilen.
- Bolaget bygger stora anläggningar i stadens nya utvecklingsområden som delvis ska finansieras genom parkeringsköp. Anläggningarnas storlek innebär ökad exponering och finansieringsformen är en risk om byggande förskjuts eller efterfrågan är låg.
- Ökade drift- och energikostnader.
- Kortsiktiga negativa ekonomiska effekter av nybyggda anläggningar, eftersom det kan ta flera år att nå hög belägningsgrad samtidigt som avskrivningarna ökar.
- Bolaget omförhandlar löpande befintliga hyresavtal. Förlust av flera avtal kan innebära minskade intäkter. Lönsamheten i nya avtal är generellt sämre än i äldre avtal.
- En sämre konjunktur där bolagets hyror ligger kvar på en hög nivå samtidigt som intjäningsförmågan minskar.
- Minskad efterfrågan på besöksparkering till följd av ett sämre konjunkturläge eller förändrad verksamhet i närområdet.
- Högre belåningsgrad innebär ökad exponering för höjda räntor.

Framtida utveckling

Stockholm Parkerings uppgift är även fortsatt att bygga och driva parkeringsanläggningar samt tillhandahålla elbilsladdning i anslutning till detta. Utöver detta ska ytor tillhandahållas för mobilitetstjänster.

Bolaget kommer fortsätta att bidra med åtgärder för att öka framkomlighet för transporter. Utbyggnad av laddinfrastruktur, samarbete med poolbilsföretag och fler mobilitetstjänster ger incitament till effektivare och miljösmyntare användning av fordon. Bolaget har idag mobilitetstjänster som exempelvis cykelparkering, bilpooler, lastcyklar, batteribytesstationer samt frakt- och logistiktjänster.

Under år 2026 planerar bolaget att fortsätta arbetet med att öka antalet laddplatser i anläggningar som bolaget driftar och kommer fortsätta att bevaka och bearbeta marknaden avseende mobilitetstjänster.

Vid sidan om att nyttja befintliga anläggningarna optimalt bygger bolaget nya anläggningar för vackrare stadsmiljö med bättre framkomlighet. Kommande år pågår det bland annat arbete med Hjorthagsgaraget, Sandhagsgatan P-hus och Farsta Strand P-hus. Bolaget har även ett flertal projekt i idé- och utredningsstadiet.

Likviditet och finansiering

Finansiering av parkeringsanläggningar sker som tidigare genom upplåning av kapital via stadens internbank. Upplåningen har minskat under år 2025 och uppgick till 1 505 mnkr vid årsskiftet 2025/2026. Flera anläggningar delfinansieras även av externa aktörer genom parkeringsköp.

Vinstdisposition

Stockholm Parkerings fria egna kapitalet uppgår enligt balansräkningen till 152 985 644 kr, varav årets resultat är 8 488 765 kr. Styrelsen föreslår att vinstmedlen om 152 985 644 kr balanseras i ny räkning. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i tkr om inte annat anges.

Upplysningar av icke finansiell karaktär

Personal- och organisationsutveckling

Stockholm parkering ska upplevas som en attraktiv arbetsplats där medarbetare ges möjlighet till utveckling, delaktighet och ett positivt arbetsklimat. Detta är särskilt viktigt för att kunna behålla och rekrytera kompetens.

I enlighet med Stockholms stads definition för beräkning av medelantalet anställda ska alla föräldralediga, tjänstlediga och sjukskrivna räknas. Medelantalet anställda har under året varit 84. Under 2025 var den genomsnittliga fördelningen mellan könen 32 kvinnor och 52 män och bolagets ledningsgrupp består av 4 kvinnor och 2 män. Bolaget erbjuder heltidstjänst till samtliga medarbetare. Personalomsättningen i bolaget har varit låg.

Bolaget bedriver ett aktivt arbete för att bibehålla låga sjukskrivningstal. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 1,7 procent för året.

Under året har bolaget arbetat med uppföljning av medarbetarenkäten. Målet är att alla medarbetare ska vara väl förtrodda med verksamhetens mål och förväntade resultat. Varje individ har ett tydligt eget ansvar för sina arbetsuppgifter vilket påverka bolagets utveckling positivt.

Samtliga medarbetare har arbetat aktivt med nedbrytning av bolagets övergripande mål till avdelningsvisa och individuella mål. Nedbrytningen till individnivå ger ökad förståelse för varje medarbetares individuella bidrag i det dagliga arbetet till bolagets övergripande mål. Bolagets förväntningar på varje befattning kopplat till individ är tydlig, och ökar delaktigheten och återkoppling mellan chef och medarbetare.

Bolagets policyer lyfter arbetet mot otillbörlig påverkan, jämställdhet och antidiskriminering och mångfaldsfrågor. Bolaget ser till exempel flerspråkighet som en merit vid rekrytering. Många medarbetare är flerspråkiga vilket innebär möjligheter till utökad service i bolagets kundservice. Jämställdhetsperspektivet är en viktig faktor för att trygga värdegrunden. Vidare gör bolaget kontinuerliga lönekartläggningar ur ett genusperspektiv för att minimera osakliga löneskillnader. Bolaget reviderar årligen samtliga policyer.

Bolaget har ett nära samarbete med arbetsmarknadsnämnden och stadsdelsnämnden i Järva och har tagit emot tolv ungdomar med feriearbete under 2025.

Pensionsåtagandena förvaltas av KPA Pension som har till uppgift att samordna och strukturera hanteringen av pensioner inom bolagskoncernen. De avtal som är försäkrade är AKAP-KR och KAP-KL.

Hållbarhetsrapport

Inledning – Stockholm Parkering en del av stadens omställning

Stockholm Parkering är ett helägt bolag inom Stockholms stad och en del av koncernen Stockholms Stadshus AB. Bolagets uppdrag och övergripande mål fastställs av kommunfullmäktige genom stadens budget och ägardirektiv. Bolagets uppdrag är att utveckla, äga och förvalta parkerings- och mobilitetslösningar som bidrar till en välfungerande, tillgänglig och hållbar stad. Genom sin verksamhet har Stockholm Parkering en tydlig roll i stadens arbete för att minska klimatpåverkan, effektivisera resursanvändningen och stödja omställningen till ett fossilfritt samhälle.

Hållbarhetsarbetet utgår från Stockholms stads miljöprogram, ägardirektiv och styrande dokument och bolaget förbereder sig inför kommande EU krav på hållbarhetsrapportering enligt CSRD för vilket koncernen är skyldig att rapportera enligt från och med räkenskapsår 2027. Fram till dess gäller redovisningsreglerna enligt Årsredovisningslagen..

Stockholm Parkering arbetar i linje med stadens ambition att vara klimatpositiv och fossilfri och ska samtidigt bidra till en resurseffektiv, giftfri och cirkulär stad. Arbetet ska även stödja stadens mål om social hållbarhet, jämlik tillgång till stadens funktioner, trygg stadsmiljö samt en långsiktigt stabil och hållbar ekonomi. Bolagets lösningar ska utformas på ett affärsmässigt och kostnadseffektivt sätt, med utgångspunkt i samhällsuppdraget och stadens långsiktiga utveckling. Dessa ramar styr bolagets inriktning, mål och prioriteringar och är integrerade i den ordinarie styrningen och uppföljningen av verksamheten. Under 2025 har Stockholm Parkering tagit ett samlat grepp om hållbarhetsarbetet med fokus på kartläggning och analys. Arbetet har syftat till att etablera en tydlig nulägesbild och skapa förutsättningar för fortsatt utveckling. Under året har bland annat klimatberäkningar enligt GHG-protokollet genomförts, kravställning i upphandlingar har setts över och en granskning av den dubbla väsentlighetsanalysen genomförts.

Ledningens perspektiv på hållbarhet

Stockholm Parkering verkar i en stad och i en tid där kraven på hållbar utveckling, klimatomställning och ansvarsfull resursanvändning ökar. För bolaget innebär detta både ett ansvar och en möjlighet att bidra till stadens utveckling genom långsiktigt hållbara parkerings- och mobilitetslösningar.

Ledningen ser hållbarhet som en integrerad del av bolagets uppdrag och affär. Det handlar om att fatta beslut som är långsiktigt hållbara ur ett miljömässigt, ekonomiskt och samhälleligt perspektiv, och att säkerställa att verksamheten utvecklas i takt med stadens mål och omvärldens krav. Samtidigt ska bolaget bedriva sin verksamhet effektivt och med god kostnadskontroll.

Styrning och ansvar för hållbarhetsarbetet

Stockholm Parkerings hållbarhetsarbete är integrerat i bolagets ordinarie styrning, ledning och uppföljning. Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets verksamhet, inklusive hållbarhetsarbetet, och fastställer relevanta policyer samt följer upp arbetet inom ramen för ordinarie rapportering. VD ansvarar för att hållbarhetsarbetet bedrivs i enlighet med ägardirektiv, stadens styrande dokument och gällande lagstiftning. Ledningsgruppen ansvarar för att hållbarhetsfrågorna integreras i strategier, handlingsplaner, beslut och i den löpande verksamheten. Uppföljning sker genom tertiärrapporter, årsbokslut samt Stockholms stads integrerade ledningssystem (ILS). Bolaget arbetar systematiskt med intern kontroll, riskhantering och regelefterlevnad. Hållbarhetsrelaterade risker identifieras och hanteras inom ramen för bolagets väsentlighets- och riskanalyser samt internkontrollplan. Det finns, precis som för övriga mål, inga särskilda finansiella incitament kopplade till hållbarhetsmål för bolagets ledning. Hållbarhetsansvaret är i stället integrerat i ordinarie chefs- och ledningsansvar i enlighet med ägardirektiv, stadens styrmodell samt bolagets interna styrning och uppföljning.

Policyer inom hållbarhet

Stockholm Parkering har ett antal styrande policyer och program som tillsammans anger ramarna för bolagets hållbarhetsarbete. Policyerna gäller för hela verksamheten och är integrerade i bolagets ordinarie styrning, beslut och uppföljning

Miljöpolicy samt miljö- och klimathandlingsplan

Stockholm Parkering har en av styrelsen fastställd miljöpolicy som utgör den övergripande ramen för bolagets miljö- och klimatarbete. Kopplat till denna har bolaget en miljö- och klimathandlingsplan som utgår från Stockholms stads miljöprogram, klimathandlingsplan, ägardirektiv och tillämplig miljölagstiftning. Miljöpolicy och handlingsplanen omfattar bland annat arbete för minskad klimatpåverkan, energieffektivisering i anläggningar, utbyggnad av laddinfrastruktur, fossilfri fordonsflotta, cirkulär resursanvändning samt höga miljökrav i upphandlingar. Riktlinjerna ska beaktas i bolagets beslut, processer och investeringar och följs upp inom ramen för ordinarie verksamhets- och hållbarhetsuppföljning.

Arbetsmiljö och sociala frågor

Arbetet med social hållbarhet och arbetsmiljö styrs av arbetsmiljöpolicy, arbetsplatspolicy, stadens personalpolicy samt tillämplig lagstiftning. Policydokumenten anger ansvar, roller och arbetssätt för att säkerställa en god, säker och inkluderande arbetsmiljö för bolagets medarbetare. Arbetsmiljöarbetet är en integrerad del av ledningens ansvar och följs upp löpande.

Korruption, mutor, jäv och otillbörlig påverkan

Stockholm Parkerings arbetsplatspolicy lyfter riktlinjer avseende korruption, mutor, jäv och otillbörlig påverkan och är i linje med Stockholms stads riktlinjer inom områdena. Policyn reglerar hur bolaget ska förebygga och hantera risker för korruption, oegentligheter, påverkansförsök och intressekonflikter och omfattar såväl medarbetare som ledning. Efterlevnad säkerställs genom tydliga attestregler, årliga personliga intyganden, intern kontroll, rapporteringsvägar samt stadens visselblåsfunktion.

Affärsetik, intern kontroll och regelefterlevnad

Stockholm Parkering har en fastställd policy för intern kontroll som syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, effektivt och i enlighet med lagar, förordningar och interna styrdokument. Policyn omfattar ansvarsfördelning, riskhantering, uppföljning och rapportering och fastställs av styrelsen.

Upphandling och leverantörsstyrning

Hållbarhetskrav i leverantörsledet regleras genom bolagets upphandlingspolicy som innehållet krävs från stadens program för inköp och upphandling. Bolaget ställer krav på miljö, arbetsvillkor och regelefterlevnad i upphandlingar. Respekt för mänskliga rättigheter säkerställs genom krav i upphandlingar och avtal, där leverantörer ska följa tillämplig arbetsrätt, kollektivavtal eller kollektivavtalsliknande villkor samt säkerställa att ingen form av tvångsarbete, barnarbete eller diskriminering förekommer. Kraven gäller hela leverantörskedjan och följs upp genom riskbaserad avtalsuppföljning, dokumentationskrav och möjlighet till revision och platsbesök.

Ramverk och utgångspunkter för hållbarhetsarbetet

Agenda 2030 och globala hållbarhetsmål

Stockholm Parkerings hållbarhetsarbete relaterar till flera av FN:s globala mål för hållbar utveckling (Agenda 2030). Bolagets verksamhet har särskilt koppling till mål som rör hållbara städer, klimatpåverkan, energi och resursanvändning. Genom att utveckla parkerings- och mobilitetslösningar som stödjer elektrifiering, energieffektivisering och minskade utsläpp bidrar bolaget till stadens och samhällets övergripande hållbarhetsmål. De globala målen fungerar som en övergripande referensram för bolagets hållbarhetsarbete, medan konkret styrning och uppföljning sker genom stadens och bolagets egna mål och handlingsplaner.

Stadens mål och koncernstyrning

Som bolag inom Stockholms stad verkar Stockholm Parkering inom en tydlig styrmodell. Stadens miljöprogram, klimatmål och ägardirektiv anger inriktningen för bolagets arbete och prioriteringar. Ägardirektiven antas av bolagets styrelse efter beslut i koncernstyrelsen. Hållbarhetsarbetet följs upp inom ramen för stadens ordinarie styr- och uppföljningsprocesser, bland annat genom tertialrapporter, årsbokslut och stadens integrerade ledningssystem (ILS). Stockholm Parkering samverkar med övriga bolag inom Stockholms Stadshus AB och bidrar till koncernens gemensamma mål. Bolagets hållbarhetsarbete ska vara förenligt med stadens ambitioner och samtidigt anpassat till den egna verksamhetens förutsättningar.

Väsentlighetsanalys och prioriterade hållbarhetsområden

Dubbel väsentlighetsanalys

Bolaget har genomfört en dubbel väsentlighetsanalys i syfte att identifiera de hållbarhetsområden som är mest betydelsefulla för bolagets verksamhet, påverkan och långsiktiga risk- och möjlighetsbild. Analysen genomfördes i linje med EU:s kommande krav på hållbarhetsrapportering (CSRD). Totalt har nio väsentliga hållbarhetsämnen med tillhörande 23 underliggande delområden identifierats, de omfattas av ett antal upplysningskrav enligt ESRS (hållbarhetsstandarder), vilka kommer att hanteras successivt i takt med att bolagets arbetssätt, datatillgång och rapportering utvecklas. Områdena speglar såväl bolagets klimat- och miljöpåverkan som sociala aspekter och styrningsfrågor, och utgör grunden för bolagets fortsatta prioriteringar och utveckling av hållbarhetsarbetet. Stockholm Parkerings huvudsakliga negativa påverkan är främst kopplad till klimatutsläpp från energianvändning i parkeringsanläggningar, bygg- och anläggningsverksamhet samt indirekt påverkan genom upphandlade entreprenörer och leverantörer. Dessa effekter hanteras genom kravställning i upphandling, energieffektivisering, successiv elektrifiering. Uppföljning sker varje tertial och rapporteras i ILS. De identifierade väsentliga hållbarhetsområdena utgör även grunden för bolagets riskhantering kopplad till hållbarhet. Risker och möjligheter kopplade till miljö, sociala frågor och styrning hanteras inom ramen för bolagets ordinarie risk- och internkontrollarbete.

Fokus under 2025 har varit att etablera en metodik för identifiering, bedömning och prioritering av relevanta hållbarhetsområden samt att säkerställa att bolagets styrning, processer och arbetssätt successivt kan anpassas för att möta kraven inom respektive område. Detaljerad uppföljning, målformulering och kvantifiering kommer att utvecklas stegvis i kommande rapporteringsperioder.

Klimat och energi

Klimatpåverkan och utsläppsberäkningar

Stockholm Parkering har under 2025 genomfört sin första klimatberäkning enligt GHG-protokollet. Beräkningen omfattar utsläpp i scope 1, 2 och relevanta delar av scope 3 och utgör bolagets basår för fortsatt arbete med att minska klimatpåverkan. Arbetet har genomförts i linje med stadens gemensamma krav och metodik. Klimatberäkningen är ett steg i att stärka transparens, jämförbarhet och kvalitet i bolagets hållbarhetsarbete.

Laddinfrastruktur och elektrifiering

Utbyggnaden av laddinfrastruktur är en viktig del av bolagets bidrag till stadens klimatomställning och utgör över 57 procent av bolaget energiförbrukning. Genom att tillgängliggöra laddmöjligheter i parkeringsanläggningar stödjer Stockholm Parkering övergången till fossilfria transporter och minskade utsläpp från vägtrafik.

Energieffektivisering i anläggningar

Bolaget arbetar systematiskt med att se över övrig energianvändningen i sina anläggningar. Den kvarvarande del efter att elbilsaddning räknats bort består främst av ventilation och belysning. Ventilationen är idag inställd på den lägsta tillåtna effekten enligt lagstiftningen och målet med belysningen är att uppnå ett effektivt nyttjande av energi samtidigt som trygghet och säkerhet för användare bibehålls. Ett centralt inslag i detta arbete är att vid byte nyttja den energisnålaste LED-belysningen samt optimering av styr- och reglersystem.

Hållbar mobilitet, resurser och upphandling

Hållbar mobilitet och transporter

Stockholm Parkering arbetar aktivt för att stödja en mer hållbar mobilitet i staden. Utöver laddinfrastruktur omfattar detta utveckling av parkerings- och mobilitetslösningar som bidrar till effektivare markanvändning och minskat behov av fossilbaserade transporter. Av bolagets fordon är endast en hybrid resterande är fossilfria, motsvarande omställning eftersträvas i upphandlade transporter och tjänster.

Resurseffektivitet, material och avfall

Resurseffektivitet och cirkulär resursanvändning är integrerade delar av verksamheten, speciellt i bygg- och anläggningsprojekt. Bolaget arbetar för att minska avfallsmängder, öka återbruk och cirkulärt arbete och säkerställa att material hanteras på ett ansvarsfullt sätt. I ny- och ombyggnadsprojekt ställs krav på att byggvaror och kemiska produkter bedöms enligt vedertagna system, såsom Byggvarubedömningen.

Ansvarsfull upphandling och leverantörsstyrning

Ansvarsfull och hållbar upphandling är ett centralt verktyg för att omsätta bolagets hållbarhetspolicyer i praktiken. Upphandling är ett centralt styrmedel i Stockholm Parkerings hållbarhetsarbete. Bolaget ställer miljökrav i upphandlingar och säkerställer att dessa krav är i linje med Stockholms stads mål, riktlinjer och aktuell lagstiftning. Under året har miljökrav ställts i samtliga relevanta upphandlingar som en integrerad del i upphandlingsprocessen. För de stora byggprojekten har uppföljningssystem byggvarubedömning används i projektering och byggfas.

Social hållbarhet och ansvar

Inriktning för social hållbarhet

Stockholm Parkering ser social hållbarhet som en del av sitt samhällsuppdrag. Bolagets verksamhet påverkar medarbetare, kunder och stadens invånare, och arbetet präglas av likabehandling, ansvarstagande, trygghet, inkludering och långsiktighet. Kraven och arbetet med social hållbarhet utgår från styrdokument från Stockholms stads, tillämplig lagstiftning samt bolagets interna styrande dokument. Dessa ramar anger inriktningen för bolagets arbete inom områden såsom arbetsmiljö, anställningsvillkor, dialog och delaktighet. Social hållbarhet integreras i den ordinarie verksamhetsstyrningen och följs upp inom ramen för bolagets etablerade processer.

Medarbetare, arbetsmiljö och inkludering

Stockholm Parkering arbetar systematiskt för att säkerställa en god, säker och inkluderande arbetsmiljö. Dialog och delaktighet är viktiga delar av detta arbete och sker genom etablerade samverkansformer mellan arbetsgivare och medarbetare. Arbetsmiljöfrågor hanteras löpande och utgör en integrerad del av ledningens ansvar. Bolaget arbetar även aktivt med kompetensförsörjning och social inkludering. Inom ramen för stadens initiativ erbjuds praktik- och arbetsmöjligheter för personer som står långt från arbetsmarknaden samt feriearbeten för ungdomar. Dessa insatser bidrar till stadens mål om social hållbarhet och ökad inkludering. Stockholm Parkerings samlade bedömning är att riskerna kopplade till sociala förhållanden och personal är begränsade, men området följs kontinuerligt upp som en del av bolagets risk- och internkontrollarbete.

Trygghet, säkerhet och samhällsuppdrag

Trygghet och säkerhet är grundläggande för Stockholm Parkerings verksamhet. Genom utformning, drift och förvaltning av parkeringsanläggningar arbetar bolaget för att skapa trygga miljöer för både kunder och medarbetare. Arbetet omfattar såväl förebyggande säkerhetsåtgärder som löpande kvalitets- och säkerhetsuppföljning. Inom ramen för sitt samhällsuppdrag ansvarar Stockholm Parkering även för iordningställande och förvaltning av ett fåtal skyddsrum. Detta utgör en del av stadens samlade beredskap och bidrar till invånarnas trygghet samt stadens förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner vid kris och höjd beredskap.

Socialt ansvar i leverantörsledet

Sociala krav är en integrerad del av Stockholm Parkerings upphandlingsarbete. I enlighet med stadens program för inköp och upphandling ställer bolaget krav på seriösa och ansvarsfulla leverantörer. Detta omfattar bland annat krav på arbetsvillkor, anställningsförhållanden och efterlevnad av tillämplig lagstiftning. Bolaget arbetar för att säkerställa att upphandlade tjänster utförs under schyssta och rättvisa villkor samt att risker kopplade till leverantörer identifieras och hanteras. Vid avvikelser finns etablerade åtgärder i form av avtalsrättsliga sanktioner inskrivna i avtalen.

Summering

Stockholm Parkering har under året tagit viktiga steg för att stärka struktur, transparens och långsiktighet i hållbarhetsarbetet. Genom genomförda klimatberäkningar enligt GHG-protokollet, en dubbel väsentlighetsanalys samt en översyn av styrning och kravställning har bolaget lagt grunden för ett mer systematiskt och datadrivet arbete i linje med stadens mål och kommande krav på hållbarhetsrapportering. Arbetet under året har i huvudsak fokuserat på att etablera en gemensam baslinje och skapa förutsättningar för fortsatt utveckling. Med tydlig koppling till stadens miljöprogram, Agenda 2030 och bolagets samhällsuppdrag kommer hållbarhetsarbetet successivt att integreras ytterligare i bolagets ordinarie styrning, uppföljning och beslutsprocesser. Under kommande år kommer fokus att ligga på att omsätta analyser och kartläggningar i konkreta åtgärder,

stärka uppföljningen samt vidareutveckla rapporteringen i riktning mot CSRD. Ambitionen är att säkerställa ett affärsmässigt, robust och långsiktigt hållbart bidrag till Stockholms utveckling.

Tidsdimension

Hållbarhetsarbetet bedrivs med ett kortsiktigt fokus på regelefterlevnad, kartläggning och riskhantering, ett medellångt fokus på utveckling av rapportering, styrning och uppföljning samt ett långsiktigt fokus på framtida investeringar, driftåtgärder och verksamhetens motståndskraft över tid.

Avslutande ord från ledningen

Hållbarhetsarbetet är en integrerad del av Stockholm Parkerings uppdrag och en förutsättning för bolagets långsiktiga utveckling. Under året har vi fokuserat på att stärka struktur, styrning och kunskap för att skapa god förutsättningar för det fortsatta arbetet. Detta sker i nära samspel med stadens mål och ägarens krav. Genom kravställning, uppföljning och hållbara arbetssätt tar bolaget ansvar för sin del i stadens omställning.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2025	Årsmål 2025	Hållbarhetsområde
Andel bygg- och anläggningsentreprenader i stadens regi som uppfyller stadens krav avseende användning av Byggvarubedömningen (BVB) eller därmed jämförliga system	100 %	100 %	Miljö
Andel upphandlingar som bidrar till cirkularitet	33 %	25 %	Miljö
Aktivt medskapandeindex (AMI)	92	83	Sociala förhållanden och personal samt respekt för mänskliga rättigheter
Sjukfrånvaro	1,7 %	5,0 %	Sociala förhållanden och personal
Sjukfrånvaro dag 1-14	1,7 %	4,0 %	Sociala förhållanden och personal
Nöjd kund index (NKI)	72	73	Sociala förhållanden och personal
Antal parkeringsanläggningar som uppfyller premiumnormen för trygghet och trivsel för kunderna	27	27	Sociala förhållanden och personal

Om rapporten

Inga särskilda riktlinjer har tillämpats vid upprättande av rapporten.

Flerårsöversikt

Belopp i Mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Resultaträkning					
Rörelsens intäkter	836	791	772	689	621
Rörelsens kostnader	-614	-598	-584	-522	-477
Rörelseresultat	221	192	188	167	144
Finansnetto	-40	-42	-32	-11	-8
Resultat före skatt	182	150	156	156	136
Skatt/disposition	-174	-142	-151	-147	-131
Årets resultat	8	8	5	9	5
Balansräkning					
Anläggningstillgångar	2107	2074	1988	1874	1681
Omsättningstillgångar	80	79	96	81	84
Summa tillgångar	2187	2153	2084	1955	1765
Bundet eget kapital	27	29	31	31	30
Fritt eget kapital	153	143	132	127	119
Avsättningar mm	20	18	16	15	13
Långfristiga skulder	161	162	155	122	93
Kortfristiga skulder	1826	1801	1750	1660	1510
Summa skulder och eget kapital	2187	2153	2084	1955	1765
Nyckeltal					
Avkastning på totalt kapital	10%	9%	9%	9%	8%
Soliditet	8%	8%	8%	8%	8%
Investeringar	114	165	184	254	176
Medelantal årsarbetare	84	77	78	75	81

Definitioner

Avkastning på totalt kapital

Resultat efter finansiella poster plus räntekostnader i procent av genomsnittlig balansomslutning.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2025	2024
Nettoomsättning	1	833 891	789 144
Aktiverat arbete egna anläggningar		1 836	1 380
Summa intäkter		835 727	790 524
Externa kostnader	2,3	-461 802	-455 723
Personalkostnader	4	-71 738	-66 871
Avskrivningar och nedskrivningar anläggningstillgångar	5	-80 818	-75 599
Summa kostnader		-614 358	-598 193
Rörelseresultat		221 369	192 331
Ränteintäkter		285	296
Räntekostnader		-40 002	-42 619
Övriga finansiella kostnader		-16	-15
Resultat efter finansiella poster		181 636	149 993
Bokslutsdispositioner	6	-169 653	-139 622
Resultat före skatt		11 983	10 371
Skatt på årets resultat	7	-2 568	-2 152
Övriga skatter		-926	0
Årets resultat		8 489	8 219

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Utvecklingsutgifter		5 073	6 700
Summa immateriella anläggningstillgångar	8	5 073	6 700
Materiella anläggningstillgångar			
Mark	9	93 407	93 407
Byggnader	10	1 436 963	1 462 007
Markanläggningar	11	27 713	29 612
Pågående nyanläggningar	12	439 223	378 875
Inventarier och installationer	13	103 393	102 024
Summa materiella anläggningstillgångar		2 100 699	2 065 925
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		840	1 344
Summa finansiella anläggningstillgångar		840	1 344
Summa anläggningstillgångar		2 106 612	2 073 969
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		20 930	18 895
Fordringar hos koncernbolag		9 946	11 483
Skattefordringar		12 840	13 175
Övriga fordringar		4 566	4 012
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	14	31 879	31 042
Summa kortfristiga fordringar		80 161	78 607
Likvida medel		0	0
Summa omsättningstillgångar		80 161	78 607
SUMMA TILLGÅNGAR		2 186 773	2 152 576

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
Reservfond		4 000	4 000
Fond för utvecklingsutgifter		2 877	4 625
Fria reserver		144 497	134 530
Årets resultat		8 489	8 219
Summa eget kapital		179 863	171 374
Skulder			
Obeskattade reserver	15	462	808
Avsättningar			
Avsättningar till pensioner		5 316	5 354
Avsättningar för uppskjuten skatt	16	14 307	11 998
Summa avsättningar		19 623	17 352
Långfristiga skulder			
Förutbetalda intäkter	17	161 177	161 566
Summa långfristiga skulder		161 177	161 566
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		39 362	20 117
Skulder till koncernbolag		184 408	151 363
Koncernkonto checkräkningskredit	18	1 504 509	1 507 891
Övriga kortfristiga skulder		11 434	12 908
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	85 935	109 197
Summa kortfristiga skulder		1 825 648	1 801 476
Summa skulder		2 006 910	1 981 202
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 186 773	2 152 576

Förändring av eget kapital

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
Belopp i Tkr	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	20 000	4 000	4 625	134 530	8 219	171 374
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				8 219	-8 219	0
Årets resultat					8 489	8 489
Aktivering av utvecklingsutgifter/Upplösning till följd av årets avskrivningar på utvecklingsutgifter			-1 748	1 748		
Belopp vid årets utgång	20 000	4 000	2 877	144 497	8 489	179 863

Antal aktier uppgår till 40 000 med ett kvotvärde om 500 kr.

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	181 636	149 993
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avsättningar	-38	353
Förändring semesterlöneskuld	-28	144
Avskrivning anläggningstillgångar	80 818	75 599
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-214
Reaförlust vid försäljning av anläggningstillgångar	226	1 086
Betald inkomstskatt	-851	-24
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	261 763	226 937
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	-1 886	17 261
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	-2 421	22 892
Kassaflöde från den löpande verksamheten	257 456	267 090
Investeringsverksamheten		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-830	-2 244
Investering i maskiner och inventarier	-1 125	-3 310
Investering i pågående nyanläggning	-112 098	-159 462
Investering i byggnader	-137	-199
Erhållen likvid vid försäljning av anläggningstillgångar	0	214
Avyttring/minskning av finansiella tillgångar	504	2 927
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-113 686	-162 074
Finansieringsverksamheten		
Förändring av förutbetalda intäkter, långfristig del	-388	6 346
Koncernbidrag	-140 000	-150 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-140 388	-143 654
Årets kassaflöde	3 382	-38 638
Likvida medel vid årets början inkl. koncernkontot	-1 507 891	-1 469 253
Årets förändring av likvida medel	3 382	-38 638
Likvida medel vid årets slut inkl. koncernkontot	-1 504 509	-1 507 891

Tilläggsupplysningar - Noter

Allmän information

Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag med organisationsnummer 556001-7153 har säte i Stockholm. Huvudkontorets adress är Box 4678, 116 91 Stockholm. Stockholms Stads Parkerings AB är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB, org.nr 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholms Stadshus upprättar koncernredovisning.

Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Lämnade koncernbidrag har redovisats som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Redovisningsvaluta

Bolagets redovisningsvaluta är i svenska kronor (SEK). Belopp i årsredovisningen är tusentalskronor (Tkr) eller miljontalskronor (Mnkr) om inte annat redovisas.

Intäkter

Bolagets intäkter består till övervägande del av månadsbaserad uthyrning av parkeringsplatser i garageanläggningar eller på tomtmarksytor samt på korttidsnyttjande av parkeringsplats enligt timtaxa. I verksamheten ingår även parkeringsövervakning och annan uppdragsverksamhet inom parkeringsområdet.

Intäkterna från parkeringsverksamheten redovisas i den period tjänsten tillhandahållits. Hyresintäkter redovisas netto efter moms och i den period uthyrningen avser.

Parkeringsköp

Bolaget får förutbetalda intäkter, servitutersättningar för att tillhandahålla så kallade parkeringsköp där betalning sker i förskott och periodiseras linjärt enligt avtal.

Likvida medel

Samtliga övriga medel inom stadskoncernens koncernvalutakonto har nettoredovisats och utnyttjad kreditlimit har upptagits som skuld till koncernföretag i balansräkningen.

Skatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om skatten inte är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Beloppen beräknas baserade på hur de temporära skillnaderna förväntas bli utjämnade och med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller aviserade per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för planenliga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas nyttjandeperiod.

Vid tecknande av servitutavtal hanteras anläggningen på samma sätt som av bolaget ägda

anläggningar. Eventuella avdrag för avskrivningar baseras på en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod.

Erhållna intäktsbidrag för uppförda anläggningar nettoredovisas mot materiella anläggningstillgångar och avskrivning/upplösning sker över anläggningarnas nyttjandeperiod.

Under rubrik byggnader i balansräkningen redovisas både tomträtter/fastigheter vilka ägs av bolaget samt anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet, vilka upplåtes på arrende- och hyresavtalsvillkor.

Pågående nyanläggningar avser nyanläggningsprojekt där markanvisning och beslut i Stadsbyggnadsnämnden med startpromemoria föreligger. Från denna tidpunkt balanseras nedlagda utgifter samt aktiverad egen konsulttid tills anläggningen är färdigbyggd och driftsatt. Anläggningen överföres därvid till byggnader och avskrivning sker enligt nedanstående uppgifter.

Planenliga avskrivningar på byggnaders komponenter har gjorts enligt följande:

Byggnader¹

Bergrum	100 år
Stomme	25-50 år
Installationer	25 år
Övrigt	20 år
Parkeringsspecifika komponenter	5 år
Laddinfrastruktur	10 år

Avskrivningar på övriga anläggningstillgångar har gjorts enligt följande:

Markanläggningar	20 år
Inventarier och installationer	5-10 år
Immateriella anläggningstillgångar	3-10 år

I de fall avvikelser förekommer enligt ovan tider beror det i regel på att avskrivningarna i stället följer kontraktstid.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Se vidare beskrivning för respektive grupp av finansiella instrument.

Ersättning till anställda

Anställda erhåller ersättning i form av grundlön, förmåner samt tjänstepension. Redovisning sker i takt med intjänande. Bolaget tillämpar premie- och förmånsbestämda pensionslösningar för samtliga anställda, innebärande att pensionspremier betalas till försäkringsbolag. Ett undantag från ovan är att vd har rätt till pension vid 60 år. Detta sker genom en särskild överenskommelse utöver ordinarie plan. Denna beräknas som 15 procent av bruttolön indexerad med genomsnittlig statslåneränta föregående år som bas.

Nedskrivningar

I enlighet med bolagets redovisningsprinciper skall återvinningsvärdet fastställas för anläggningstillgångar när indikation tyder på att tillgångarnas värde kan ha minskat. Beräkning har

¹ Anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet skrivs av efter avtalstidens längd eller efter att det förlängda avtalet löpt ut.

gjorts för att fastställa anläggningstillgångarnas nettonuvärde. Något nedskrivningsbehov har inte kunnat konstateras under verksamhetsåret.

Fordringar och skulder

Fordringar är redovisade till de belopp varmed de beräknas inflyta. Skulder redovisas till nominella värden. Hyresfordringar faktureras i förskott med skuldföring i faktureringsperioden och periodisering till den period för vilken hyresvederlaget avses.

Lånekostnader

Räntekostnader avseende kapitalåtgång i pågående nyanläggningsprojekt har inte aktiverats.

Övriga upplysningar

Inköp och försäljning inom bolagskoncernen

	2025	2024
Inköp	25,74 %	25,58 %
Försäljning	0,85 %	0,75 %

Inköp stadshuskoncernen avser huvudsakligen hyresrelaterade avtal.

Fordonsleasing/Hyres-/Arrendeavtal

Bolagets fordonleasingavtal är finansiella, men hanteras i redovisningen som operationella. Hyres- och arrendeavtal för verksamhetsanläggningar redovisas nedan i sammandrag som operationella avtal och baserat på gällande avtalstid och nominella utgående hyror/arrenden under avtalstiden.

Fordonsleasingavtal (Tkr)

Leasingavgifter för fordon under året samt avtalade framtida avgifter.

2025		2024	
År	Belopp	År	Belopp
2025	1 699	2024	1 089
2026	1 873	2025	1 107
2027	1 730	2026	1 065
2028	1 057	2027	922
2029	326	2028	249
Summa	6 685	Summa	4 432

Hyres/arrendeavtal (Tkr) - Bolaget som leasingtagare

Totalkostnad för 2025	113 616
Totalkostnad för avtal som förfaller inom ett år	111 401
Totalkostnad för åren 2-5	198 012
Totalkostnad för åren > 5	198 760
Summa	621 789

Kostnaden beräknas på känd hyres-/arrendekostnad inklusive eventuella indexuppräknningar samt

avtalad andel av eventuell fastighetsskatt.

Bolaget som leasinggivare

Samtliga hyresavtal avseende månadsuthyrning av parkeringsplatser är operationella leasingavtal. Avtalen löper med en månads uppsägning.

Noter

Belopp i Tkr om ej annat anges

1	NETTOOMSÄTTNING	2025	2024
	Hysesintäkter	430 562	403 469
	Besöksintäkter	320 484	314 976
	Övriga intäkter	82 844	70 669
	Summa	833 890	789 144
2	EXTERNA KOSTNADER	2025	2024
	Hyeskostnader	-312 884	-309 229
	Övriga kostnader	-148 917	-146 494
	Summa	-461 801	-455 723
3	ERSÄTTNING TILL REVISORER	2025	2024
	Revisionsuppdrag Ernst & Young AB	-245	-139
	Skatterådgivning Ernst & Young AB	-104	0
	Övriga tjänster Ernst & Young AB	-475	0
	Summa	-824	-139
4	PERSONAL	2025	2024
	Löner och andra ersättningar		
	Styrelse, Vd och vVd	-1 956	-2 141
	Övriga anställda	-46 914	-42 805
	Summa	-48 870	-44 946
	Pensionskostnader		
	Nuvarande Vd och vVd	-431	-399
	Fd Vd	0	-61
	Övriga anställda	-5 338	-6 275
	Summa	-5 769	-6 735
	Övriga sociala kostnader		
	Styrelse, Vd och vVd	-605	-749
	Övriga anställda	-14 650	-13 161
	Summa	-15 255	-13 910
	Övriga personalkostnader		
		-1 844	-1 280
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	-71 738	-66 871

Kapitalvärde av pensionsförpliktelser	2025	2024
Styrelse och Vd	284	64
Fd Vd	2 911	3 244
Summa	3 195	3 308

Vd:s årslön uppgick år 2025 till 1 562 558 kr. Vd:s förordnande är tillsvidare. Vid uppsägning av vd:s anställningsavtal gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader.

Om uppsägning av anställningsavtalet sker från bolagets sida utges till vd vid uppsägningstidens utgång ett vederlag om maximalt 24 månadslöner, eller minimum 12 månadslöner beroende på anställningstid som vd. Parterna kan träffa överenskommelse om uppdelning av utbetalning av vederlaget.

Även en avdelningschef på bolaget och före detta förvaltningschef i Stockholms stad har ett liknande uppsägningsavtal som vd:n med möjlighet till vederlag om 24 månadslöner.

Medelantalet anställda	2025	2024
Kvinnor	32	29
Män	52	48
Summa	84	77

Företagsledningens könsfördelning	2025	2024
Styrelse		
Kvinnor	5	5
Män	9	9
Summa	14	14

Ledningsgrupp

Kvinnor	4	2
Män	2	3
Summa	6	5

5 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	2025	2024
Stödsystem	-2 291	-3 208
Byggnader	-47 801	-46 678
Markanläggningar	-1 899	-1 969
Inventarier och installationer	-28 827	-23 744
Summa avskrivningar	-80 818	-75 599

6 BOKSLUTSDISPOSITIONER	2025	2024
Upplösning av anläggningsreserv	346	377
Koncernbidrag	-170 000	-150 000
Summa dispositioner	-169 654	-149 623

7	SKATTER	2025	2024
	Aktuell skatt	260	-75
	Uppskjuten skatt	2 309	2 227
	Summa redovisad skatt	2 569	2 152
	Resultat före skatt	11 983	10 371
	Skatt enligt gällande skattesats	-2 468	-2 136
	Skatteeffekt av icke avdragsgilla kostnader	-100	-16
	Övriga skatter	-926	0
	Summa skatt	-3 494	-2 152
8	IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2025	2024
	Anskaffningsvärden utvecklingsuppgifter		
	IB	19 807	22 186
	Årets inköp	830	0
	Pågående projekt för immateriella anläggningstillgångar	345	0
	Omklassificering	-345	-2 379
	Utrangering-	-2 423	0
	UB	18 214	19 807
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-15 182	-13 846
	Årets avskrivning	-2 066	-3 040
	Utrangeringar	2 256	1 704
	UB	-14 992	-15 182
	Bokfört värde	3 222	4 625
	Anskaffningsvärden hyresrätter		
	IB	5 026	2 782
	Årets inköp	0	2 244
	UB	5 026	5 026
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-2 950	-2 782
	Årets avskrivning	-225	-168
	UB	-3 175	-2 950
	Bokfört värde	1 851	2 076
9	MARK	2025	2024

Anskaffningsvärden		
IB	93 407	40 907
Omklassificering	0	52 500
UB	93 407	93 407
 Taxeringsvärde	 19 361	 19 082

10 BYGGNADER	2025	2024
Anskaffningsvärden		
IB	2 007 285	1 785 698
Årets inköp	137	199
Omklassificering	53 250	221 388
UB	2 060 672	2 007 285
 Planenliga avskrivningar		
IB	-537 133	-490 455
Årets avskrivning	-47 801	-46 678
Omklassificering*	-30 630	0
UB	-615 564	-537 133
Nedskrivningar		
IB	-8 145	-8 145
UB	-8 145	-8 145
Bokfört värde	1 436 963	1 462 007
 Taxeringsvärde	 1 310 997	 1 094 211

*Omklassificering beror på förvärv av fastigheten

11 MARKANLÄGGNINGAR	2025	2024
Anskaffningsvärden		
IB	42 935	42 935
Försäljning	0	0
UB	42 935	42 935
 Planenliga avskrivningar		
IB	-12 453	-10 484
Årets avskrivning	-1 899	-1 969
Omklassificering	0	0
UB	-14 352	-12 453
 Nedskrivningar		
IB	-870	-870
UB	-870	-870
Bokfört värde	27 713	29 612

12 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR	2025	2024
Anskaffningsvärden		
IB	378 875	544 397
Årets inköp	112 098	159 462
Omklassificering +/-	-51 750	-324 984
UB	439 223	378 875

13 INVENTARIER OCH INSTALLATIONER	2025	2024
IB	336 465	299 606
Årets inköp	1 125	3 310
Utrangeringar	-18 525	-17 248
Försäljning	0	-300
Omklassificering	-1 500	51 097
UB	317 565	336 465
Planenliga avskrivningar		
IB	-234 431	-227 824
Årets avskrivning	-28 827	-23 744
Utrangeringar	18 467	16 837
Försäljning	0	300
Omklassificering*	30 630	0
UB	-214 161	-234 431
Nedskrivningar		
IB	-10	-10
Omklassificering	0	0
UB	-10	-10
Bokfört värde	103 394	102 024

*Omklassificering beror på förvärv av fastigheten

14 UPPLUPNA INTÄKTER OCH FÖRUTBETALDA KOSTNADER	2025	2024
Förutbetalda hyres- och arrendekostnader	28 737	27 002
Övrigt	3 142	4 040
Summa	31 879	31 042

15 OBESKATTADE RESERVER	2025	2024
Anläggningsreserv	462	808
Summa	462	808

16	AVSÄTTNINGAR	2025	2024
	Pensioner		
	IB	5 354	5 001
	Årets avsättningar	294	353
	Under året återförda belopp	-332	0
	Summa	5 316	5 354
	Härav tryggt enligt Tryggandelagen	5 316	5 354
	Uppskjuten skatt		
	IB	11 998	9 771
	Årets avsättningar	2 309	2 227
	Summa	14 307	11 998
17	LÅNGFRISTIGA SKULDER	2025	2024
	Förfallotid mellan 2 till 5 år	30 864	31 836
	Förfallotid senare än 5 år	130 313	129 730
	Summa	161 177	161 566
18	CHECKRÄKNINGSKREDIT		
	Beviljat belopp för checkräkningskredit uppgår till 2 000 mnkr för år 2025. Belopp är samma jämfört med år 2024.		
19	UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2025	2024
	Förutbetalda hyresintäkter	45 780	43 793
	Upplupna personalkostnader	4 589	4 812
	Upplupen fastighetsskatt	13 164	11 123
	Övrigt	22 400	49 469
	Summa	85 933	109 199
20	EVENTUALFÖRPLIKTELSE OCH EVENTUALTILLGÅNGAR		
	Stockholm Parkering har inga eventalförpliktelser eller eventualtillgångar.		
21	STÄLLDA SÄKERHETER FÖR EGNA FÖRPLIKTELSE		
	Stockholm Parkering har inga ställda säkerheter för egna förpliktelser.		
22	VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG		
	Det osäkra omvärldsläget gör att det finns risk för att den svaga konjunkturutvecklingen fortsätter längre än vad som tidigare prognostiserats. På grund av osäkerheter i konjunkturläget framöver kan detta på kort sikt komma att påverka det ekonomiska resultatet negativt under nästkommande år. Bolaget har en tvistigt skadeståndskrav mot en leverantör avseende utförd projektering i projekt Hagastaden. Bolaget avser att ansöka om stämning för reparationsåtgärder. Stämning och reparationer kommer att utföras under 2026.		

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står:

Balanserade vinstmedel	144 496 879 kr
Årets resultat	8 488 765 kr
Summa fritt eget kapital	152 985 644 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen förfogas enligt följande:

Utdelning	0 kr
I ny räkning balanseras	152 985 644 kr
Summa	152 985 644 kr

Stockholm Parkerings fria egna kapital uppgår enligt balansräkningen till 152 985 644 kr, varav årets resultat är 8 488 765 kr. Beträffade resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i Tkr om inte annat anges.

Årsredovisningen har beslutats: Stockholm den 5 februari 2026.

Årsredovisningen färdigställd, det datum som anges intill varje underskrift.

Lars Strömgren
Ordförande

Svante Linusson
Vice ordförande

Ulf Walter

Bo Arkelsten

Amanda Hansson Åkerlind

Tobias Johansson

Erik A.O. Engström

Fredrik Söderholm
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår i elektronisk underskrift.

Ernst & Young AB

Maria Lennmark
Auktoriserad revisor

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 29 pages before this page
Dokumentet inneholder 29 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 29 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 29 sider før denne side

Detta dokument innehåller 29 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 30 pages before this page

Dokumentet inneholder 30 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 30 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 30 sider før denne side

Detta dokument innehåller 30 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende